



Положение №
о Студенческом Медиациентре при
Совете обучающихся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № « 1 » от 21 августа 2020г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Н. Н. Коцюржинская Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев Д.Н. Зайцев
21 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ПРИ СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Студенческий Медиациентр при Совете обучающихся (далее - Медиациентр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. В своей деятельности Медиациентр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, Уставом и локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Медиациентр формируется из числа обучающихся Академии.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке отдела по воспитательной работе и связям с общественностью (далее - отдел по ВР и СО), курируется проректором Академии по учебно-воспитательной работе и председателем Совета обучающихся Академии.

1.5. При взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также студенческими структурами других образовательных организаций и молодежными медиациентрами города Читы Медиациентр Академии представляют руководитель Медиациентра и начальник отдела по ВР и СО.

1.6. Преподаватели и работники Академии могут выступать в качестве консультантов Медиациентра.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Медиациентра:

2.1.1. Информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Академии.

2.1.2. Обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления Академии.

2.1.3. Участие в реализации единой информационной политики Академии.

2.1.4. Организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду Академии.

2.1.5. Взаимодействие с медиациентрами других образовательных организаций Забайкальского края в целях формирования единого информационного пространства региона.

2.1.6. Развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиациентра:

2.2.1. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления Академии в освещении их деятельности.

2.2.2. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.3. Увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления Академии.

2.2.4. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями Академии, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Забайкальского края.

2.2.5. Информационная поддержка и содействие приемной кампании Академии, как образовательной организации, в социальных сетях Академии.

2.2.6. Работа в социальном направлении, пропаганда здорового образа жизни посредством создания социальных видео роликов.

2.2.7. Организация участия членов Медиациентра в семинарах, конференциях, фестивалях, других образовательных мероприятиях и конкурсных проектах различного уровня.

3. Основные направления деятельности

Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование обучающихся и работников Академии посредством различных медиапродуктов (новости в газете, социальных сетях, посредством аудио-видео и фото);

- содействие развитию личности студентов, формирование активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- организация мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

- создание различных медиапродуктов.

4. Порядок формирования, структура и организация работы

4.1. Членом Медиациентра может стать любой обучающийся Академии.

4.2. Коллегиальным исполнительным органом Медиациентра является Совет, который состоит из 3-х руководителей (сфера группы печатных средств массовой информации, сфера творческой группы Mediart (фото- и видео-средств массовой информации), сфера группы социальных сетей).

4.3. Кандидатура руководителя сферы группы печатных средств массовой информации представляется на собрании членов Медицентра и утверждается начальником отдела по ВР и СО.

4.4. Руководитель сферы группы печатных средств массовой информации:

- осуществляет текущее планирование работы газеты «Медицинская Академия», координацию деятельности внутри газеты;
- представляет интересы газеты «Медицинская Академия» на уровне Академии;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра в рамках работы студенческой газеты «Медицинская академия»;
- имеет право вносить на рассмотрение Совета обучающихся Академии вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;
- готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании печатной продукции Медицентра.

4.5. Кандидатура руководителя сферы творческой группы MediarT представляется на собрании членов Медицентра и утверждается начальником отдела по ВР и СО.

4.6. Руководитель сферы творческой группы MediarT:

- осуществляет текущее планирование работы сферы творческой группы MediarT, осуществляет координацию ее деятельности;
- представляет интересы сферы творческой группы MediarT на уровне Академии;
- занимается созданием и разработкой фото- и видеоматериалов, созданием и разработкой афиш для мероприятий;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра в рамках работы сферы творческой группы MediarT;
- имеет право вносить на рассмотрение Совета обучающихся Академии вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;
- готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании продукции сферы творческой группы MediarT.

4.7. Кандидатура руководителя сферы группы социальных сетей представляется на собрании членов Медицентра и утверждается начальником отдела по ВР и СО.

4.8. Руководитель сферы группы социальных сетей:

- осуществляет текущее планирование работы сферы группы социальных сетей по направлениям: студенческая жизнь, работа с абитуриентами, разработка социальных роликов;
- представляет интересы сферы группы социальных сетей на уровне Академии;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра в рамках работы сферы группы социальных сетей;

- имеет право вносить на рассмотрение Совета обучающихся Академии вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;

- готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании продукции Медицентра в рамках работы сферы группы социальных сетей.

4.9. Совет Медицентра:

- осуществляет планирование деятельности Медицентра на предстоящий учебный год;

- координирует работу Медицентра, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск;

- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в Академии, студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет.

4.10. В состав Совета Медицентра входят корреспонденты и редакторы газет, журналисты в сфере социальных сетей, фотографы, операторы и монтажеры.

4.11. Собрания Совета Медицентра проходят не реже 1 раза в месяц.

4.12. Члены Медицентра:

- могут участвовать в планировании деятельности Медицентра;

- вносить предложения о работе Медицентра и рабочих групп;

- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся Академии.

4.13. Результаты деятельности Медицентра размещаются (распространяются):

- видео- и фотоматериалы на YouTube канале, группе - <https://vk.com/mediacsma>, на сайте Академии;

- печатная продукция - по всем корпусам Академии, а также в группе – https://vk.com/so_chitgma, на сайте Академии;

- информация для абитуриентов - в группе - https://vk.com/abiturient_chgma, на сайте Академии;

- материалы от сферы группы социальных сетей - в группе - https://vk.com/so_chitgma и <https://www.instagram.com/chitgma.ru>.

5. Взаимодействие Медицентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Академии, медицентрами других образовательных организаций, краевыми и городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие Медицентр может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6. Права и обязанности Медиacentра

6.1. В целях осуществления возложенных задач Медиациентр имеет право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Академии за материальной, технической, организационной поддержкой;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Академии.

6.2. Медиациентр и все входящие в его состав члены обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Академии, медиациентрами других образовательных организаций, краевыми и городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию о работе Медиациентра;
- анонсировать и освещать события, проходящие в Академии;
- заниматься просветительской деятельностью с обучающимся Академии;
- выпускать медиапродукты в соответствии с планом работы;
- информировать обучающихся о своей деятельности.

7. Обеспечение деятельности Медиациентра

7.1. Медиациентр располагается по адресу: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, д. 39 «а», в каб. 318.

7.2. Медиациентр по согласованию с администрацией Академии вправе использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд Академии.

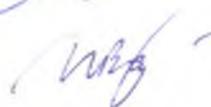
Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н, профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник отдела по воспитательной
работе и связям с общественностью



А.Г. Полещук